

## **STATUT KOŠARKARSKEGA KLUBA ELEKTRA**

### **A. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (opredelitev društva)**

(1) Košarkarski klub Elektra (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v tem aktu, je izvajanje športnih dejavnosti v vseh pojavnih oblikah in športnih aktivnosti, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj športa, predvsem v športni panogi košarka in športni panogi košarka 3 na 3 oz. košarka 3 x 3, v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji.

#### **2. člen (ime in sedež)**

(1) Naziv društva je: Košarkarski klub Elektra.

(2) Sedež društva je v Šoštanju.

(3) Društvo ima svoj elektronski naslov.

(4) Upravni odbor določi in spreminja poslovni in elektronski naslov društva.

#### **3. člen (predmet pravil)**

(1) Ta pravila urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

(2) Opredelitev fizičnih oseb v teh pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

#### **4. člen (pravna osebnost)**

(1) Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

(2) Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

#### **5. člen (zastopanje)**

(1) Zakoni zastopnik društva je predsednik.

### **B. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **6. člen (cilji)**

(1) Društvo deluje, tako da izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja šport, s poudarkom na košarki, v različnih pojavnih oblikah ter deluje v dobro članov.

## **7. člen** **(naloge društva)**

(1) Naloge društva so predvsem:

- načrtno usmerjanje in razvijanje športa, še posebej v športni panogi košarka in košarka 3 na 3 (košarka 3 x 3),
- izvajanje aktivnosti na področju kakovostnega in vrhunškega športa, športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših,
- organizacija turnirjev, tekmovanj, športnih taborov, srečanj, izletov in drugih športnih aktivnosti,
- skrb za usposabljanje in razvoj lastnega igralskega, strokovnega, sodniškega in organizacijskega kadra,
- ozaveščanje vseh akterjev o spoštovanju pravil »fair play« in preprečevanje vseh oblik in vrst nedovoljene diskriminacije ter dopinga v športu,
- skrb za športno-zdravstveno preventivo,
- sodelovanje pri načrtovanju športne infrastrukture za potrebe tekmovalnega in rekreativnega delovanja svojih članov,
- skrb za ustrezno obveščanje tako članov kot širše javnosti,
- skrb za klubski arhiv,
- sodelovanje s Košarkarsko zvezo Slovenije, Športno zvezo Šoštanj in drugimi društvi, zvezami in organizacijami v Sloveniji in tujini,
- opravljanje drugih nalog, ki jih sprejme skupščina.

## **8. člen** **(pridobitna dejavnost)**

(1) Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) Društvo lahko opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki morajo biti povezane z namenom in cilji društva, pri čemer se morajo opravljati v potrebnem obsegu in pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

(3) Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

- S93.120 Dejavnost športnih klubov - glavna dejavnost (*organiziranje in izvajanje notranjih ali zunanjih športnih prireditev, športne vadbe ter športno usposabljanje*),
- S93.110 Obratovanje športnih objektov (*vodenje in zagotavljanje osebja za obratovanje športnih objektov*),
- S93.190 Športne dejavnosti, d. n. (*organiziranje in izvajanje športnih lig ter promocija športnih prireditev*),
- D47.630 Trgovina na drobno s športno opremo (*trgovina na drobno s športno opremo in posebno športno obutvijo*),
- I55.300 Dejavnost avtokampov (*dejavnost počitniških taborov*),
- I56.300 Strežba pijač (*strežba pijač za takojšnje zaužitje*),
- J58.110 Izdajanje knjig (*izdajanje knjig, brošur in podobnih publikacij s športno oz. košarkarsko vsebino*),
- O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (*dajanje športne oz. košarkarske opreme v zakup*),
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (*šola košarke in športni tabori*).

## **C. ZNAK IN ŽIG DRUŠTVA**

### **9. člen (znak društva)**

(1) Znak društva je v obliki košarkarske žoge, na kateri je napis Košarkarski klub Elektra in letnica ustanovitve kluba (1948). Upravni odbor lahko spremeni znak društva.

### **10. člen (žig društva)**

(1) Žig društva je v obliki znaka društva.

## **D. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **11. člen (vključenost društva v Košarkarsko zvezo Slovenije in Športno zvezo Šoštanj)**

(1) Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Košarkarske zveze Slovenije (v nadaljevanju: KZS) in Športne zveze Šoštanj (v nadaljevanju: ŠZŠ). O morebitnem izstopu iz navedenih organizacij odloča skupščina.

### **12. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)**

(1) Društvo se lahko združuje tudi v druge zveze, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

## **E. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA**

### **13. člen (članstvo)**

(1) Članstvo v društvu je osebno.

(2) Članstvo v društvu ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

(4) Pravico glasovanja na skupščini ter pravico, da volijo in so izvoljeni v organe kluba imajo člani, ki so starejši od 14. let.

(5) Za predsednika oz. zakonitega zastopnika društva lahko kandidirajo samo polnoletni člani društva.

### **14. člen (članarina)**

(1) Društvo določi letno članarino za člane društva, ki je lahko v različnih višinah glede na starost članov. Članarina se določa na tekmovalno sezono (1.9. do 31.8.). Navodila za plačilo letne članarine morajo biti javno objavljena najkasneje do 30.9. za tekočo sezono.

### **15. člen (pravice članov)**

(1) Pravice članov društva so, da:

- se aktivno vključujejo v vse oblike dejavnosti društva, v skladu z možnostmi in ostalimi pravili društva oz. Košarkarske zveze Slovenije,
- sodelujejo na skupščinah društva,
- skladno s 13. členom glasujejo na skupščinah ter volijo organe društva in so izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice in ugodnosti, ki jih društvo zagotavlja svojim članom.

### **16. člen (dolžnosti članov)**

(1) Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom v okviru društvenih aktivnosti izvajajo pravila društva in drugih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo skupščin in drugih oblik delovanja društva,
- redno plačujejo članarino,
- razvijajo in spodbujajo športni »fair-play«,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in odločitvami skupščine.

### **17. člen (prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v društvu preneha:

- če član najkasneje do 31.12. ne plača članarine za tekočo sezono,
- s smrtjo člana,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- z izključitvijo člana na osnovi sklepa disciplinske komisije društva.

(2) Član društva je lahko izključen s sklepom disciplinske komisije, če je grobo kršil ta pravila, ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

(3) O pritožbah zoper sklep disciplinske komisije o izključitvi člana odloča skupščina.

### **18. člen (častni člani)**

(1) Društvo lahko ima tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član ali nečlan društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje društva. Naziv častnega člana podeli skupščina društva na predlog upravnega odbora. Častni član, ki ni član društva, nima pravice voliti in odločati v organih društva.

## **F. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

### **19. Člen (organi društva)**

(1) Organi in oblike delovanja društva so:

- a. skupščina,
- b. upravni odbor,
- c. strokovni svet,
- d. nadzorni odbor,
- e. disciplinska komisija.

**20. člen**  
**(mandatna doba)**

(1) Mandatna doba predsednika, podpredsednika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinske komisije je štiri leta.

**21. člen**  
**(delo organov društva)**

(1) Organi društva, razen skupščine, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica članov, ki imajo pravico odločanja.

(2) Organi društva, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov, razen pri odločanju nadzornega odbora in disciplinske komisije, kjer je za odločanje potrebna absolutna večina.

(3) O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.

(4) Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

**a. Skupščina**

**22. člen**  
**(skupščina)**

(1) Najvišji organ društva je skupščina.

(2) Skupščino sestavljajo vsi člani društva.

**23. člen**  
**(pristojnosti skupščine)**

(1) Skupščina:

- sprejema ta statut ter spremembe in dopolnitve statuta, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,
- sprejema druge splošne akte društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- odloča o letnem in večletnem vsebinskem in finančnem programu dela,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- imenuje delovna telesa skupščine (delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovalca zapisnika ter verifikacijsko-volilno komisijo),
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja, vrednega več kot 5.000 €,
- dodeli naziv častnega člana društva,
- odloča o izstopu iz Košarkarske zveze Slovenije in Športne zveze Šoštanj,
- odloča o pritožbi zoper sklep disciplinske komisije,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

(1) Sklepi skupščine so obvezni za člane.

**24. člen**  
**(sklic skupščine)**

(1) Skupščino skliče predsednik vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

(2) Predsednik mora sklicati izredno skupščino, kadar to zahteva več kot petina članov društva z glasovalno pravico na skupščini ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, izredno skupščino skliče predlagatelj sklica. Na izredni skupščini se smejo obravnavati le tiste zadeve, zaradi katerih je bila sklicana.

(3) Skupščino začne predsednik in jo vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju skupščino vodi delovni predsednik. Skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overovalca zapisnika, po potrebi pa tudi verifikacijsko-volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

(4) Če na volilni skupščini skupščina ne izvoli predsednika ali več kot polovice članov upravnega odbora, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šestih (6) mesecev skliče volilno skupščino.

**25. člen**  
**(sklepčnost skupščine)**

(1) Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku prisotnih več kot polovica članov z glasovalno pravico. Če skupščina ob predvidenem začetku ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 15 članov društva z glasovalno pravico.

(2) Odločitev skupščine je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov z glasovalno pravico, razen pri odločanju o prenehanju delovanja društva, za kar je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov z glasovalno pravico.

**26. člen**  
**(delovanje skupščine)**

(1) Zasedanje skupščine vodi delovno predsedstvo, ki se izvoli na vsakem zasedanju posebej. Podrobnejša določila o poteku dela na skupščini po potrebi sprejme vsakokratna skupščina.

(2) O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, predsednik delovnega predsedstva in dva overovalca zapisnika.

**b. Upravni odbor**

**27. člen**  
**(upravni odbor)**

(1) Upravni odbor je najvišji organ društva med dvema skupščinama, ki vodi delo društva in opravlja naloge v skladu s tem statutom in naloge, ki jih je sprejela skupščina. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

(2) Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik ter do pet voljenih članov. Po funkciji je član upravnega odbora tudi direktor, ki pa nima glasovalne pravice.

**28. člen**  
**(pristojnosti upravnega odbora)**

(1) Upravni odbor društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema skupščina,
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- po potrebi ustanavlja in ukinja delovna telesa društva, kot so sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- odloča o nazivih članske ekipe in ekip mlajših selekcij društva,
- določa višino članarine za posamezno leto,
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje direktorja, vodjo strokovnega sveta in vodjo mlajših selekcij,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- po potrebi ustanovi in ukine ostale organizacijske enote društva,
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva,
- imenuje vodje posameznih aktivnosti društva,
- odloča o vrstah društvenih priznanj in o njihovi podelitvi, razen za priznanje častnega člana, kjer upravni odbor pripravi predlog za skupščino,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o obliki žiga ter o poslovnem spletnem in elektronskem naslovu društva,
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja, vrednega do 5.000 €,
- odloča o včlanitvi in izstopu iz drugih organizacij (razen iz Košarkarske zveze Slovenije in Športne zveze Šoštanj),
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil,
- neposredno skrbi za uresničevanje namena, nalog in ciljev društva.

(2) Upravni odbor sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

**29. člen**  
**(sklic upravnega odbora)**

(1) Upravni odbor skliče predsednik najmanj trikrat letno in vsaj tri (3) dni pred sejo. Ob sklicu predsednik pošlje predlog dnevnega reda in gradivo.

**30. člen**  
**(predsednik in podpredsednik)**

(1) Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje skupščino,
- zastopa društvo na skupščinah organizacij, katere član je društvo, lahko pa izda pooblastilo za zastopanje drugemu članu društva,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva, ki niso v pristojnosti skupščine ali upravnega odbora.

(2) Društvo ima podpredsednika. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

(3) Predsednik izdaja pooblastila drugim osebam za zastopanje društva in opravlja druge posle, ki so določeni s temi pravili ali drugimi sklepi organov društva. Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini društva. V primeru odsotnosti predsednika ga na podlagi pooblastila nadomešča podpredsednik.

### **31. člen (direktor)**

(1) Funkcija direktorja se lahko opravlja prostovoljno, honorarno ali profesionalno. Mandat direktorja je enak mandatu upravnega odbora, ki ga je imenoval. Upravni odbor lahko na predlog predsednika predčasno razreši direktorja. Direktor je za svoje delo odgovoren predsedniku in upravnemu odboru.

(2) Direktor izvršuje sklepe upravnega odbora, izvaja dela in naloge po navodilu predsednika ter vodi operativno poslovanje društva. Upravni odbor lahko s sklepom podrobneje določi dela in naloge direktorja.

### **32. člen (vodja mlajših selekcij)**

(2) Funkcija vodja mlajših selekcij se lahko opravlja prostovoljno, honorarno ali profesionalno. Mandat vodje mlajših selekcij je enak mandatu upravnega odbora, ki ga je imenoval. Upravni odbor lahko na predlog predsednika predčasno razreši vodjo mlajših selekcij. Vodja mlajših selekcij je za svoje delo odgovoren direktorju in upravnemu odboru.

### **33. člen (sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)**

(1) Upravni odbor lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

(2) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in je njihov mandat enak mandatu upravnega odbora, ki jih je imenoval.

(3) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje upravni odbor društva, kateremu so odgovorni za delo.

## **c. Strokovni svet**

### **34. člen (strokovni svet)**

(1) Strokovni svet predstavlja strokovni organ društva in je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru. Strokovni svet se sestaja po potrebi ali na zahtevo upravnega odbora. Mandat strokovnega sveta je enak mandatu upravnega odbora, ki ga je imenoval.

(2) Vodjo in do tri člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor izmed članov društva in strokovnjakov s področja košarke. Po funkciji sta polnopravna člana strokovnega sveta tudi direktor in vodja mlajših selekcij.

(3) Strokovni svet:

- daje mnenja k strokovnim zadevam s področja košarke in športa,
- daje mnenja k letnim in večletnim programom dela društva,
- izvaja strokovni nadzor nad delom trenerjev vseh selekcij,
- strokovno ocenjuje igralce vseh selekcij,
- usklajuje strokovno delo vseh selekcij društva,
- sprejema razpored igralcev v različne selekcije društva,
- sprejema razpored trenerjev po selekcijah društva in
- opravlja druga dela in naloge, za katere ga zadolži predsednik ali upravni odbor.



#### **d. Nadzorni odbor**

##### **35. člen (nadzorni odbor)**

(1) Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana. Vodja in člani nadzornega odbora se na skupščini izvolijo izmed članov društva, največ dva člana se lahko izvolita izmed predstavnikov sponzorjev. Nadzorni odbor je sklepčen, ko je prisotna večina članov. Veljavne sklepe sprejema z absolutno večino.

(2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

(3) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na skupščini. Vodja mora biti vabljen na seje upravnega odbora in imeti na voljo vsa gradiva, ki se obravnavajo na sejah upravnega odbora.

(4) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča upravni odbor.

(5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

#### **e. Disciplinska komisija**

##### **36. člen (disciplinska komisija)**

(1) Disciplinska komisija ima vodjo in dva člana. Vodja in člana disciplinske komisije se na skupščini izvolijo izmed članov društva. Disciplinska komisija je sklepčna, ko je prisotna večina članov. Veljavne sklepe sprejema z absolutno večino.

(2) Disciplinska komisija obravnava kršitve teh pravil s strani članov društva. Disciplinska komisija poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča upravni odbor.

(3) Disciplinska komisija vodi postopek ter izreka disciplinske ukrepe in je za svoje delo odgovorna skupščini.

(4) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

(5) Naloge disciplinske komisije:

- odloča v primeru hujših kršitev določb tega statuta,
- odloča o izključitvi članov iz društva,
- odloča o večjih in posebnih kršitvah, če je to določeno z drugimi pravilniki društva,
- odloča v primerih nevestnega izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- odloča o ukrepih za dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

(6) Disciplinska komisija izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

(7) Zoper vse sklepe disciplinske komisije, razen na sklep o izključitvi članov iz društva, imajo prizadeti pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ. Odločitev upravnega odbora je dokončna. V primerih izključitve članov iz društva imajo prizadeti pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ. Odločitev skupščine je dokončna.

## **G. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **37. člen (vrste premoženja)**

(1) Društvo lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

### **38. člen (viri premoženja)**

(1) Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnimi delom,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavami na javne razpise in pozive,
- zapuščinami, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine in
- pridobitno dejavnost društva iz dejavnosti 8. člena tega statuta.

### **39. člen (finančno in materialno poslovanje)**

(1) Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva.

(2) Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa upravnega odbora vodi za to usposobljena oseba ali računovodski servis.

(3) Blagajniško poslovanje vodi direktor v skladu z navodili blagajniškega poslovanja.

(4) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje dejavnosti. O porabi presežka odloča skupščina na predlog upravnega odbora.

(5) Vsaka delitev premoženja med člane društva je nično.

## **H. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE**

### **40. člen (javnost dela)**

(1) Delo društva je javno.

(2) Javnost dela je zagotovljena, s tem da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je upravni odbor označil s stopnjo zaupnosti.

(3) Društvo obvešča javnosti v glasilih društva, na spletnih mestih, preko družbenih medijev, preko elektronske pošte, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, novinarskih konferenc ali na drug primeren način.

## I. PRIZNANJA

### 41. člen (priznanja)

(1) Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju dejavnosti društva.

(2) O vrstah priznanj in o njihovi podelitvi odloča upravni odbor.

### 42. člen (častni člani društva)

(1) Skupščina dodeli naziv častnega člana posamezniku za izjemne zasluge pri razvoju društva.

## J. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

### 43. člen (prenehanje delovanja)

(1) Društvo preneha obstajati po sklepu skupščine, zaradi pripojitve k drugemu društvu, zaradi spojitve z drugim društvom, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja društva odloča skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

(2) V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo ali zvezo društev ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

(3) Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa skupščine pripade njeno premoženje Športni zvezi Šoštanj.

## K. KONČNE DOLOČBE

### 44. člen (veljavnost statuta, objava in vpliv na druge dokumente)

(1) Statut društva začne veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

(2) Društvo statut javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

(3) Z dnem veljavnosti tega statuta prenehata veljati:

- Statut Košarkarskega kluba Elektra, ki je bil sprejet 26. 5. 2014 in
- Poslovnik o delu skupščine kluba, ki je bil sprejet 3. 4. 2014.

V Šoštanju, dne 24. marca 2025

Predsednik Košarkarskega kluba Elektra:  
Duško Supić

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA VELENJE

Registrska številka društva 5683939800

Datum vpisa v register društev 11.4.2025

Število strani - 11 -

Podpis uradne osebe





REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA VELENJE

Rudarska cesta 6a, 3320 Velenje

T: 03 899 57 00

F: 03 899 58 40

E: [ue.velenje@gov.si](mailto:ue.velenje@gov.si)

[www.upravneenote.gov.si/velenje/](http://www.upravneenote.gov.si/velenje/)

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN  
Podpisnik: Sebastian Demjak  
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA  
Številka certifikata: 61793F93000000005753  
Potek veljavnosti: 29. 11. 2026  
Čas podpisa: 11. 04. 2025 11:21  
Id. dokumenta: 215-49/2025-6255-3

Številka: 215-49/2025-6255-3

Datum: 11. 04. 2025

Upravna enota Velenje izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZDru-1), na vlogo društva Košarkarski klub Elektra, s sedežem Kajuhova cesta 8, Šoštanj, ki ga zastopa Duško Supić, v postopku vpisa spremembe temeljnega akta društva v register društev, v zadevi Košarkarski klub Elektra, naslednjo

## ODLOČBO

### I.

V register društev, ki ga vodi Upravna enota Velenje, Oddelek za upravne notranje zadeve, se pod društvo, **Košarkarski klub Elektra**, z matično številko društva **5683939000**, vpiše sprememba temeljnega akta društva.

### II.

Temeljni akt društva je bil sprejet dne **24. 3. 2025** in je v skladu z ZDru-1 ter pravnim redom Republike Slovenije.

### III.

Pritožba zoper odločbo o spremembi registracije društva ne zadrži vpisa v register društev.

### IV.

Stroški postopka niso bili zaznamovani.

## Obrazložitev:

Društvo Košarkarski klub Elektra je vložilo zahtevo za vpis spremembe temeljnega akta v register društev, z vlogo z dne 9. 4. 2025. Vlogi je priložilo zapisnik zbora članov društva z dne 24. 3. 2025 in temeljni akt.

17. člen ZDru-1 določa, da je za registracijo društev pristojna upravna enota, na območju katere je sedež društva. ZDru-1 v 20. členu med drugim določa, da mora društvo, ki spremeni zakonitega zastopnika, naslov sedeža in temeljni akt, zahtevi za registracijo spremembe priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe ter da mora, če je bil spremenjen temeljni akt, zahtevi priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

Iz priloženih listin je razvidno, da je zbor članov društva potekal v skladu z veljavnim temeljnim aktom, registriranim z odločbo upravnega organa pod opr. št. 215-93/2014, z dne 16. 6. 2014, ter da je bil sprejet nov temeljni akt.

Pristojni organ je v postopku ugotovil, da društvo izpolnjuje vse pogoje, ki jih ZDru-1 določa za vpis spremembe temeljnega akta in zakonitega zastopnika v register društev, saj je pristojni organ društva veljavno sprejel odločitev o spremembi navedenega.

Glede na navedeno je pristojni organ na podlagi prvega odstavka 19. člena ZDru-1 odločil, kot je razvidno iz I. in II. točke izreka te odločbe.

ZDru-1 v petem odstavku 19. člena določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register. Zaradi navedenega je pristojni organ odločil, kot je razvidno iz III. točke izreka te odločbe.

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) v prvem odstavku določa, da gredo stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka, v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. Postopek vpisa sprememb v register društev se je pričel na zahtevo stranke, stroški v postopku pa niti za stranko, niti za organ niso nastali, zato je pristojni organ odločil, kot je razvidno iz IV. točke izreka te odločbe.

Ta odločba je po 3 točki 24. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO, v nadaljevanju ZUT) oproščena plačila takse.

**Pouk o pravnem sredstvu:** Zoper to odločbo je v roku 15 dni od dneva vročitve dopustna pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Štefanova 2, 1501 Ljubljana. Pritožba se lahko poda pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti Velenje, Rudarska 6a, 3320 Velenje, lahko pa se jo pošlje priporočeno po pošti. Šteje se, da je pritožba pravočasna, če je oddana priporočeno zadnji dan roka. Pritožba je na podlagi 3 točki 24. člena ZUT takse prosta.

Prejeli ste kopijo dokumenta. Od upravne enote lahko zahtevate, da vam na sporočen elektronski naslov pošlje izvirnik v elektronski obliki ali da vam po pošti pošlje kopijo s potrdilom o skladnosti z izvirnikom. Zahtevanje izvirnika ali kopije ne vpliva na tek roka za vložitev pravnega sredstva.

Sebastjan Bernjak  
Višji svetovalec

Vročiti:

- KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA, Kajuhova cesta 008, 3325 Šoštanj - osebno

V vednost:

- Agencija RS za javnopravne evidence in storitve - Izpostava Velenje, Rudarska cesta 3, 3320 Velenje, info.ve@ajpes.si - ePošta